

První spuštění:

jméno: **admin**

heslo: **admin**

Kliknout na ikonu v levém horním rohu (otevře se základní konfigurace programu)

MENU Konfigurace

1 - základní adresář

nastavení základního adresáře kde budou ukládány výkresy pro archivaci., s možností otevření přímo z archivačního programu. (nejlépe síťový disk společný pro celou firmu)

2 -výchozí typ výkresu

nastavení výchozího typu výkresového souboru (možno změnit u jednotlivých výkresů)

3 -výchozí typ rozpisky

nastavení výchozího typu rozpisky (možno změnit u jednotlivých rozpisek)

4 -prototypový výkres

po kliknutí na tlačítko " Výkres-gen." založí výkres dle zadané šablony se správným číslem a uložený na správném místě.

5 -prototypová rozpiska

po kliknutí na tlačítko " Rozpiska-gen." založí rozpisku dle zadané šablony se správným číslem a uložený na správném místě.

6 - přidání nového uživatele

Umístíme kurzor myši nad pole, kde jsou uživatelé, a klikneme na pravé tlačítko myši, objeví se nám aktivní menu: **nový uživatel**, to odklikneme levým tlačítkem myši a vyplníme údaje o novém uživateli

MENU Číselníky

1: karta Investoři:

- přidání nového investora

dáme myš nad pole kde jsou investoři a zmáčkneme pravé tlačítko myši, objeví se nám tlačítko : nový investor, to odklikneme levým tlačítkem myši a vyplníme údaje o novém uživateli

2 -karta Agregáty

- slouží pro číslování výkresů - rozlišení jednotlivých agregátů (jako například , potrubí , výměníků .atd. tak aby z čísla výkresu bylo patrné co se na daném výkrese nachází. samozřejmě pokud jsou jiné zvyklosti, je možno vypustit.

3 -karta Stavý

- slouží pro definování stavů jednotlivých výkresů , v kterých se nachází během jejich výrobního cyklu. Tak aby každý měl přehled v jakém stavu se nachází jednotlivé výkresy. Lze rozlišit i barevně.

Po nastavení těchto základních nastavení se znovu přihlaste pod svým jménem a heslem do tohoto programu a můžete začít pracovat.

Vlastní práce s programem

DEMO archivátor je nakonfigurován pro čísla výkresů které se skládají z

- Čísla akce
- Agregátu (viz číselník agregáty)
- Čtyř číselného základního čísla (Pro každou úroveň rozpadu jsou určeny čísla 01 až 99 a od úrovně 03 se za číslo přidává dvojčíslí)
- čísla revize (v tomto případě 00 až 99)

Po dohodě lze toto schéma číslování upravit dle zvyklostí jednotlivých zákazníků

1. - Založení nové Akce

- v levém dolním rohu zmáčkneme tlačítko založit a vyplníme jednotlivé kolonky
 - a) Číslo: - zde napíšeme zakázkové číslo Akce
 - b) Název - Vyplníme název akce
 - c) Sestava CS - vyplníme název sestavy - česky
 - d) Sestava- R/A - vyplníme název sestavy - další jazyk (pokud používáme vícejazyčnou dokumentaci)
 - e) Investor - vybereme z číselníku Investora, případně tlačítkem "+" zadáme nového
 - f) Lokalita - vybereme z číselníku lokalitu , případně tlačítkem "+" zadáme novou
 - g) Poznámka - můžeme zadat textovou poznámku která se nám zobrazí v hlavním řádku akce a klepneme na tlačítko " OK"

V detailním náhledu vidíme jednotlivé kolonky, a po editaci zmáčknutím tlačítka upravit je můžeme editovat

Pokud chceme můžeme založit čistý výkres přímo odsud tlačítkem " Výkres +gen." anebo můžeme hotový výkres uložit do patřičného adresáře pod správným názvem. (lze to i skombinovat založit prázdný výkres a ten pak přepsat ukládaným výkresem) Pokud je výkres založen řádek budeme mít zelný (pokud není je žlutý). stejný postup je i u rozpisky.

v dalším okně je změnové řízení.

tady se zapisují jednotlivé změny, a proč k nim došlo
(lze upravit tak by to odpovídalo normě ISO 9001)

2. - Založení nové Podsestavy

Pokud chceme založit jednotlivé podsestavy přepneme se na panel podsestava 01

- v levém dolním rohu zmáčkneme tlačítko založit a vyplníme jednotlivé kolonky
 - a) Název CS - vyplníme název - česky
 - b) Název R/A - vyplníme název - další jazyk (pokud používáme vícejazyčnou dokumentaci)
 - c) Agregát- Vybereme z číselníku agregát (viz číselník agregátů)
 - d) Pořadí - Vyplníme pořadové číslo (pokud nevyplníme žádné číslo sám nám vyplní nejbližší vyšší číslo)
 - e) Váha - Vyplníme váhu (případně pokud používáte určitý standardní typ kusovníku tak lze načíst automaticky z tohoto kusovníku)
 - f) Typ výkresu - nastavení formátu výkresu
 - g) Typ rozpisky - nastavení formátu rozpisky

- h) Poznámka - můžeme zadat textovou poznámku která se nám zobrazí v hlavním řádku akce a klepneme na tlačítko " OK"

V detailním náhledu vidíme jednotlivé kolonky , a po editaci zmáčknutím tlačítka upravit je můžeme editovat P oznámku editujeme tak že nad ní myší dvakrát klikneme pravým tlačítkem a odklikneme tlačítko poznámka pak můžeme editovat poznámku přímo v řádku.

Okno Stavů:

- Okno stavů slouží k tomu aby jsme měli přehled v jakém stavu se (z hlediska tvorby dokumentace) nachází je to zvláště užitečné v případě že je tvořena více lidmi současně. Nastavení jednotlivých stavů se provádí v základním nastavení v MENU Konfigurace. Do dalšího stavu se přepne tlačítkem změna stavu.

Okno Změny

- je stejné jako u sestav

pokud chceme založit podsestavu o úroveň níž přepneme se na horním panelu na " Podsestava 02 naprosto stejným způsobem založíme další podsestavu.

v Olomouci dne 10.5.2010